

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นในการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและ เสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

1. วัตถุประสงค์

ด้วยบริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ตระหนักถึงสิทธิตามกฎหมายและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกรายตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นของบริษัทได้เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 และมีสิทธิเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการเป็นการล่วงหน้า ดังนั้น เพื่อให้มีขั้นตอนและวิธีการพิจารณาที่ชัดเจนและโปร่งใส บริษัทจึงกำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนสำหรับผู้ถือหุ้นในการเสนอระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

2. คุณสมบัติ

ผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอระเบียบวาระการประชุมและเสนอชื่อกรรมการต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทโดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้ โดยต้องถือหุ้นตามสัดส่วนดังกล่าวในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ

3. การเสนอระเบียบวาระการประชุม

3.1 เรื่องที่จะไม่บรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุม

- 1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทหรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับและระเบียบ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดี หรือจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 2) เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือเป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
- 3) เรื่องที่เป็นอำนาจบริหารจัดการของคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- 4) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่แสดงให้เห็นอย่างชัดเจนถึงความผิดปกติ
- 5) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้
- 6) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามข้อ 2
- 7) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารติดติดต่อได้

3.2 ขั้นตอนในการพิจารณา

- 1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 สามารถดาวน์โหลด “แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า” ได้จากเว็บไซต์บริษัท และนำส่งแบบพร้อมหลักฐานการถือครองหุ้น อาทิ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำเนาใบหุ้น และหลักฐานการแสดงตนของผู้ถือหุ้น ดังนี้
 - กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้ครบถ้วนทุกข้อและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป กรอกข้อมูลเฉพาะ (1) ของแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้าให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นล่วงหน้า และหลักฐานการถือครองหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกราย และเอกสารประกอบการพิจารณาโดยรวมเป็นชุดเดียวกัน
 - 3) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอกในเบื้องต้นให้คณะกรรมการ กรณีเลขานุการบริษัทพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะแจ้งกลับไปยังผู้ถือหุ้นภายใน 7 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับเอกสารและหากผู้ถือหุ้นมีได้แก้ไขข้อมูลหรือเอกสารให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่เลขานุการบริษัทกำหนดแจ้งไปยังผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทขอสงวนสิทธิที่จะนำข้อเสนอของผู้ถือหุ้นนำเสนอต่อคณะกรรมการ
 - 4) คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของระเบียบวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะตามข้อ 3.1
 - 5) เรื่องที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการจะบรรจุเป็นระเบียบการประชุม สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ บริษัทจะแจ้งมติคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้น

4. การเสนอชื่อกรรมการ

4.1 คุณสมบัติของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 1) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชน กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท
- 2) มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการและมีความสำคัญต่อการประกอบธุรกิจของบริษัท
- 3) มีความรับผิดชอบและมีเวลาอย่างเพียงพอสำหรับการปฏิบัติภารกิจของกรรมการบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการได้อย่างสม่ำเสมอ

4.2 ขั้นตอนในการพิจารณา

- 1) ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ 2 สามารถดาวน์โหลด “แบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ” และ “หนังสือยินยอมให้เสนอชื่อและรับรองคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอเข้าเป็นกรรมการ” ได้จากเว็บไซต์บริษัท พร้อมลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม และนำส่งพร้อมหลักฐานการถือครองหุ้น อาทิ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำเนาใบหุ้น และหลักฐานการแสดงตนของผู้ถือหุ้น ดังนี้

- กรณีบุคคลธรรมดา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

- กรณีนิติบุคคล ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายร่วมกันเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายแรกต้องกรอกข้อมูลในแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ ให้ครบถ้วนทุกข้อและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน และผู้ถือหุ้นรายที่ 2 เป็นต้นไป กรอกข้อมูลเฉพาะ (1) ของแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกราย แล้วรวบรวมแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และหลักฐานการถือครองหุ้นพร้อมเอกสารประกอบเพิ่มเติม (ถ้ามี) ของผู้ถือหุ้นทุกราย และเอกสารประกอบการพิจารณาโดยรวมเป็นชุดเดียวกัน
 - 3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายราย เสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ถือหุ้นต้องกรอกแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการและหนังสือยินยอมให้เสนอชื่อและรับรองคุณสมบัติของผู้ถูกเสนอเข้าเป็นกรรมการ 1 ชุด ต่อการเสนอบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ 1 คน พร้อมลงลายชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน
 - 4) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรอกในเบื้องต้น กรณีเลขานุการบริษัทพบว่าข้อมูลหรือเอกสารที่ได้รับไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เลขานุการบริษัทจะแจ้งกลับไปยังผู้ถือหุ้นภายใน 7 วันทำการหลังจากวันที่ได้รับเอกสารและหากผู้ถือหุ้นมิได้แก้ไขข้อมูลหรือเอกสารให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่เลขานุการบริษัทกำหนดแจ้งไปยังผู้ถือหุ้น เลขานุการบริษัทขอสงวนสิทธิที่จะนำข้อเสนอของผู้ถือหุ้นนำเสนอต่อคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
 - 5) คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อนำเสนอคณะกรรมการต่อไป
 - 6) คณะกรรมการจะนำชื่อบุคคลที่ได้รับความเห็นชอบบรรจุในระเบียบวาระการเลือกกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น พร้อมความเห็นของคณะกรรมการ สำหรับผู้ที่ไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทจะแจ้งมติคณะกรรมการให้ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้น

5. ช่องทางในการเสนอ

ผู้ถือหุ้นต้องนำส่งต้นฉบับและหลักฐานทั้งหมดมายังบริษัท ภายใน วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โดยจะยึดถือวันที่ประทับตราไปรษณียากรเป็นสำคัญ โดยส่งมาที่

ฝ่ายเลขานุการบริษัท

บริษัท เจดีฟู้ด จำกัด (มหาชน)

116, 116/1, 116/2 หมู่ที่ 3 ตำบลบางไทรไร่ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000